

PIA

Prospetto Informativo Autostazione di

NAPOLI CORSO LUCCI

Sommario

1. PREMESSA	3
2. DEFINIZIONI	3
3. CARATTERISTICHE INFRASTRUTTURALI DELL'AUTOSTAZIONE	4
3.1 Ubicazione	4
3.2 Spazi disponibili	4
3.3 Presenziamento del Terminal Bus	4
3.4 Sistema di controllo accessi	4
4. CONDIZIONI DI ACCESSO E UTILIZZO DA PARTE DEI VETTORI	5
4.1 Allocazione della capacità	5
4.2 Stipula di convenzioni	5
4.3 Accesso occasionale	6
4.4 Casi di rigetto della domanda di accesso al Terminal	6
4.5 Gestione di situazioni di congestione o saturazione	6
5. CONDIZIONI ECONOMICHE DI ACCESSO	7
5.1 Condizioni economiche di accesso per vettori convenzionati	7
5.2 Condizioni economiche di accesso per vettori occasionali	8
5.3 Condizioni economiche per lo sfruttamento dei locali adibiti a biglietteria	8
5.4 Condizioni economiche per servizi di natura complementare/accessoria e relative condizioni economiche	9
6. CONDIZIONI DI ACCESSIBILITA FISICA ALL'AUTOSTAZIONE	9
7. NORME DI COMPORTAMENTO ALL'INTERNO DELL'AUTOSTAZIONE	10
7.1 Norme di comportamento dei vettori	10
7.2 Norme di comportamento degli utenti	11
8. PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PIA	11
9. ALLEGATI	12

1. PREMESSA

Il presente Prospetto Informativo dell'autostazione di Napoli Corso Lucci, gestita da Metropark S.p.A. in un'area di proprietà di FS Sistemi Urbani S.r.l., (di seguito il "PIA") è redatto in conformità all'allegato A alla delibera n.56 del 30 maggio 2018 emessa dall'Autorità di Regolamentazione dei Trasporti – ART e contiene una completa descrizione delle caratteristiche infrastrutturali dell'autostazione, delle dotazioni, degli spazi e delle condizioni tecnico/ economiche per il loro utilizzo da parte dei vettori, nonché delle condizioni di accesso delle persone a mobilità ridotta (PMR).

Ammessi all'utilizzo dell'autostazione sono:

- a) I vettori che prestano servizi automobilistici extraurbani e interregionali
- b) I vettori di servizio di trasporto non regolari (servizi turistici ed occasionali)

2. DEFINIZIONI

Autostazione: autostazione gestita da Metropark S.p.A., sita in Napoli, Corso Lucci 156, di seguito definita anche "Terminal Bus".

ART: Autorità di Regolazione dei Trasporti.

Congestione: situazione di carenza della capacità dell'autostazione di tipo contingente risolvibile attraverso il coordinamento ottimale delle richieste di accesso.

PIA: Prospetto Informativo dell'Autostazione ai sensi della Delibera ART n. 56 /2018 del 30 maggio 2018.

PMR: "la persona la cui mobilità sia ridotta nell'uso del trasporto a causa di una disabilità fisica, sensoriale o locomotoria, permanente o temporanea, disabilità o minorazione, mentale o per qualsiasi altra causa di disabilità, o per ragioni di età, e la cui condizione richieda un'attenzione adeguata e un adattamento alle sue esigenze specifiche del servizio fornito a tutti i passeggeri" (cfr. regolamento UE 181/2011 – art.3, par.1., lett. t).

Saturazione: situazione in cui non è possibile soddisfare adeguatamente le richieste di accesso all'autostazione da parte dei vettori, non risolvibile attraverso il coordinamento ottimale delle richieste di accesso.

Schema di contratto: modello documentale predisposto per definire uno strumento contrattuale standardizzato attraverso una struttura di riferimento univoca, idonea a determinare le regole, le procedure, gli obblighi e le relative responsabilità, ai quali le parti devono uniformarsi o sottostare al fine di accedere all'autostazione e/o ai servizi interessati.

Sosta inoperosa: permanenza dell'autobus all'interno della stazione, con relativa occupazione di aree dedicate, di norma per tempi prolungati, per cause non direttamente correlate allo svolgimento del servizio, fuori orario di esercizio e senza movimentazione di passeggeri.

Vettore: "una persona fisica o giuridica, diversa dall'operatore turistico, dall'agente di viaggio o dal venditore di biglietti, che offre servizi (...) di trasporto al pubblico" (cfr. regolamento (UE) 181/2011, art. 3, par. 1. lett. e).

3. CARATTERISTICHE INFRASTRUTTURALI DELL'AUTOSTAZIONE

3.1 Ubicazione

L'autostazione gestita da Metropark S.p.A. è situata all'interno del varco ferroviario di Napoli, Corso Lucci 156 – 80100, in un'area di proprietà di FS Sistemi Urbani S.r.l., e si trova nelle adiacenze della stazione ferroviaria di Napoli Centrale e delle stazioni di Napoli P.za Garibaldi della linea 1 e 2 della metropolitana, nonché a 2 parcheggi auto con una capienza complessiva di 263 posti auto.

3.2 Spazi disponibili

Con riferimento alla planimetria allegata al presente PIA (allegato 1), l'autostazione occupa una superficie complessiva di circa 9.120 m², all'interno dei quali sono disponibili a uso esclusivo dei bus:

- 32 stalli per la sosta inoperosa,
- 6 stalli per lo scarico dei passeggeri e
- 6 stalli per il carico passeggeri.

Gli stalli destinati allo scarico/ carico dei passeggeri, c.d. sosta breve, sono attigui a una banchina, coperta da pensilina. La sosta dei bus in tali stalli è consentito per un tempo massimo di 15 minuti.

Alcune zone di circolazione veicolare all'interno del Terminal Bus sono condivise con la circolazione interna allo scalo ferroviario.

E' parte integrante dell'autostazione un locale di 152 m², di cui 33 m² sono adibiti a uffici di biglietteria, 61 m² ospitano servizi igienici con accesso a pagamento e i restanti 58 m² fungono da spazi comuni per i clienti della biglietteria e dei servizi igienici.

3.3 Presenziamento del Terminal Bus

Il varco di accesso al Terminal Bus è presidiato 24 ore al giorno per 7 giorni alla settimana, festivi compresi. Gli operatori utilizzano una postazione tecnologica che consente la gestione del sistema automatico di controllo degli accessi.

La zona di carico e scarico dei passeggeri è presidiata da personale dedicato, dal lunedì al venerdì dalle 8:00 alle 10:00 e dalle 12:00 alle 20:00, il sabato dalle 7:00 alle 10:00, dalle 12:00 alle 14:00 e dalle 16:00 alle 18:00; domenica e festivi compresi dalle 12:00 alle 14:00 e dalle 16:00 alle 18:00.

Il locale che ospita le biglietterie e i servizi igienici è presenziato dal lunedì al venerdì dalle ore 6:30 alle ore 21:30 e dal sabato alla domenica, compresi i giorni festivi, dalle ore 6:30 alle ore 19:30.

Il personale che presidia la zona di carico/ scarico dei passeggeri e il personale in servizio presso il varco di accesso svolge attività di assistenza alla clientela, controllo accesso, controllo sosta, etc.

3.4 Sistema di controllo accessi

L'accesso e l'uscita dall'Autostazione avvengono mediante due gate, uno di ingresso e uno di uscita, dotati di barriere. La movimentazione di tali barriere può essere comandata sia automaticamente, in seguito alla rilevazione della presenza di un veicolo in prossimità delle stesse e verifica dell'autorizzazione all'ingresso/ uscita, che tramite comando degli operatori che presenziano il varco di accesso.

In prossimità delle barriere di ingresso/ uscita sono installate delle colonnine con dispositivi di riconoscimento delle keycard, delle targhe e dei dispositivi TAG/UHF installati sui veicoli. Tali colonnine sono munite anche di tasto citofonico che consente agli autisti di contattare gli operatori in caso di necessità.

Il sistema di controllo accessi automatico prevede i seguenti passaggi:

1. Rilevamento della presenza degli autoveicoli nella pista di ingresso/ uscita e riconoscimento della massa del veicolo, attraverso delle spire elettromagnetiche installate all'interno del manto stradale;

2. Verifica dell'autorizzazione all'accesso/ uscita o tramite riconoscimento targhe del dispositivo TAG/ UHF installato sul veicolo, o tramite riconoscimento della targa, oppure tramite lettura della keycard posta dall'autista in prossimità della barriera di ingresso.

Il funzionamento automatico del sistema di controllo accessi è di norma utilizzato per i clienti abituali che hanno attivato dei contratti con il gestore e sono stati forniti di dispositivi TAG/ UHF o di keycard, oppure hanno comunicato a Metropark le targhe dei veicoli utilizzati.

L'azionamento delle barriere tramite comando da remoto degli operatori che presidiano il varco di ingresso è effettuato per il transito dei vettori occasionali o in caso di guasti/ anomalie degli automatismi.

4. CONDIZIONI DI ACCESSO E UTILIZZO DA PARTE DEI VETTORI

4.1 Allocazione della capacità

Nel rispetto delle normative vigenti in materia e di quanto stabilito con delibera ART n. 56/2018, è stato definito il seguente sistema di gestione della capacità in relazione alla disponibilità ricettiva e in funzione della tipologia del servizio automobilistico interessato.

I vettori interessati all'utilizzo del Terminal Bus possono scegliere tra due tipologie di accordi commerciali con Metropark:

1. Stipula di una convenzione secondo lo schema di contratto allegato (allegati 2A e 2B)
2. Accesso occasionale con pagamento della sosta oraria secondo le tariffe vigenti

Per poter accedere al Terminal Bus ed usufruire dei relativi servizi, i vettori devono presentare la propria richiesta con le modalità previste ai paragrafi 4.2 e 4.3.

4.2 Stipula di convenzioni

I vettori interessati alla stipula di un contratto di convenzione per l'utilizzo del Terminal Bus possono inviare all'indirizzo mail info@metropark.it una manifestazione di interesse specificando il numero di transiti previsti, gli orari programmati e la durata richiesta della convenzione, utilizzando il format allegato (allegato 3).

La richiesta, deve essere corredata della seguente documentazione:

- programma di esercizio, comprensivo dei dati relativi a ogni corsa commerciale (origine, destinazione, orari, frequenza) e dei dati relativi alla sosta prevista dei veicoli nel Terminal (ora di arrivo e partenza)
- copia in formato pdf di documento identità del legale rappresentante in corso di validità;
- copia in formato pdf della visura camerale in corso di validità;
- copia in formato pdf delle licenze di esercizio delle tratte di MLP (solo per vettori di servizi di MLP);
- copia in formato pdf delle autorizzazioni all'esercizio di servizi di TPL rilasciate dall'ente concedente (solo per vettori di servizi di TPL);
- copia in formato pdf delle licenze di noleggio (solo per gli operatori di NOL).
- copia del presente PIA in formato pdf firmato in ogni pagina dal legale rappresentante;
- logo aziendale in formato Jpeg.

A fronte di tale richiesta, Metropark invia, entro 15 giorni lavorativi, una proposta di contratto di convenzione che, se accettata, dovrà essere debitamente compilata, firmata dal responsabile del vettore e inviata a Metropark.

In seguito alla stipula del contratto di convenzione, Metropark fornirà il vettore di Keycard o dispositivi TAG UHF, in numero e tipologia richiesti dal vettore stesso, al prezzo specificato nel contratto, oppure inserirà a sistema l'elenco delle targhe dei mezzi autorizzati all'accesso, comunicato dal vettore stesso.

4.3 Accesso occasionale

I servizi di trasporto non disciplinati da convenzione possono avere accesso al Terminal Bus previa prenotazione anticipata, comunicata a info@metropark.it, almeno 1 giorno lavorativo prima del previsto utilizzo, utilizzando la scheda allegata (allegato 4).

La richiesta, deve essere corredata della seguente documentazione:

- copia in formato pdf di documento identità del legale rappresentante in corso di validità;
- copia in formato pdf delle licenze di esercizio delle tratte di MLP (solo per vettori di servizi di MLP);
- copia in formato pdf delle autorizzazioni all'esercizio di servizi di TPL rilasciate dall'ente concedente (solo per vettori di servizi di TPL);
- copia in formato pdf delle licenze di noleggio (solo per gli operatori di NOL).
- copia del presente PIA in formato pdf firmato in ogni pagina dal legale rappresentante.

In caso di richieste di accesso non presentate nei termini previsti, Metropark si riserva di valutare la possibilità di accettarle o meno, in relazione al grado di occupazione della capacità del Terminal.

I vettori autorizzati, potranno accedere al Terminal Bus previo riconoscimento del veicolo e dell'autista da parte dell'operatore in servizio presso il varco di accesso e ritiro del modulo "avviso di sosta" (vedi allegato 5) che attesta l'orario effettivo di ingresso del veicolo.

L'operatore quindi provvederà a far accedere i veicoli comunicati, registrando l'ingresso del "Registro eventi anomali del Terminal Bus".

Al momento dell'uscita, l'autista del bus si recherà dall'operatore in servizio, per il calcolo della tariffa in relazione alla durata della sosta e per effettuare il relativo pagamento, ricevendo regolare ricevuta fiscale. L'operatore provvederà quindi a far uscire il veicolo.

Il criterio di allocazione degli spazi ai vettori è impostato su una corretta pianificazione delle esigenze dei vettori, sia convenzionati, sia occasionali che abbiano comunicato la propria necessità almeno il giorno prima. Viene quindi garantita parità di accesso ai vettori, pianificando e distribuendo gli stalli a disposizione in modo da realizzare il massimo sfruttamento della capacità dell'autostazione attraverso la flessibilità gestionale degli stalli a disposizione, che non sono preassegnati e vengono distribuiti in base alle richieste.

In particolare, con l'obiettivo di migliorare il servizio per i vettori occasionali, si è agevolato l'accesso attraverso l'istituzione di card prepagate che i vettori, una volta acquistate, possono procedere autonomamente a ricaricare presso le casse automatiche presenti. Si precisa che resta confermato l'obbligo da parte del vettore di comunicare almeno il giorno prima la propria esigenza.

4.4 Casi di rigetto della domanda di accesso al Terminal

Saranno rigettate le richieste di accesso dei vettori con situazione debitorie pendenti nei confronti del gestore per pagamenti scaduti da oltre 30 giorni.

4.5 Gestione di situazioni di congestione o saturazione

Eventuali situazioni di congestione o saturazione saranno gestite da Metropark nel rispetto di quanto previsto dalla Misura 3 (punti 3, 4 e 5) della Delibera n. 56/2018 dell'ART.

5. CONDIZIONI ECONOMICHE DI ACCESSO

Al fine di garantire le medesime condizioni di utilizzo per tutti i vettori interessati, in conformità con quanto previsto dalla Misura 4.2 lettera d della Delibera ART n. 56/2018, le condizioni economiche di accesso sono definite sulla base dei costi operativi di esercizio, degli investimenti realizzati per l'attivazione e per garantire l'attuale qualità ed efficienza dei servizi erogati.

Le tariffe sono soggette a revisione in relazione alla variazione dei costi operativi per la gestione del Terminal, al tasso di inflazione, a altri oneri eventualmente definiti nell'ambito della normativa regionale o in caso di necessità correlate a investimenti straordinari non coperti da altri finanziamenti, volti a garantire e migliorare la qualità ed efficienza dei servizi erogati.

Le condizioni economiche di accesso al Terminal, variano tra vettori convenzionati e vettori occasionali.

5.1 Condizioni economiche di accesso per vettori convenzionati

Fascia oraria dalle 6:00 alle 20:59 – per operazioni di sosta, carico e/o scarico:

- ✓ Permanenza fino ad un massimo di 30 minuti: € 6,00 oltre IVA;
- ✓ Permanenza da 31 minuti fino a 60 minuti: € 10,00 oltre IVA;
- ✓ Permanenza superiore ad 1 ora: € 4,00/ora o frazione, oltre IVA, fino ad un importo massimo di € 45,00 oltre IVA

Fascia oraria dalle 21:00 alle 5:59 – per operazioni di sosta, carico e/o scarico:

- ✓ € 2,50/ora o frazione oltre IVA, fino ad un importo massimo di € 15,00.

Il pagamento del corrispettivo dovuto viene quantificato trimestralmente sulla base degli effettivi transiti. Al raggiungimento di determinati valori viene applicato uno sconto secondo le fasce di seguito riportate, calcolato sempre su base trimestrale: IMPORTO ANNUALE		SCONTO
DA € 5.000,00	A € 10.000,00	5%
DA € 10.001,00	A € 20.000,00	10%
DA € 20.001,00	A € 30.000,00	15%
DA € 30.001,00	A € 40.000,00	20%
DA € 40.001,00	A € 50.000,00	25%
DA € 50.001,00	A € 100.000,00	45%

Il pagamento del corrispettivo dovuto viene quantificato trimestralmente sulla base degli effettivi transiti. Al raggiungimento di determinati valori viene applicato uno sconto secondo le fasce di seguito riportate, calcolato sempre su base trimestrale: IMPORTO ANNUALE		SCONTO
DA € 100.001,00	A € 150.000,00	50%
DA € 150.001,00	A € 200.000,00	60%
OLTRE € 200.001,00		70%

I vettori interessati, potranno richiedere a Metropark l'applicazione di una tariffa forfettaria basata sulla stima delle soste previste dal programma di esercizio (cfr. Allegato 2B). Metropark, applicando la tabella di sconto sopra riportata, calcolerà l'importo previsto in relazione al programma, fissando il limite massimo di transiti e soste consentito dall'applicazione del forfait. Eventuali eccedenze di transiti/ soste rispetto a tale limite, riscontrate in fase di consuntivazione, saranno fatturate a parte, applicando le tariffe per fascia oraria dettagliate precedentemente.

L'importo dei corrispettivi dovuti sarà effettuato, a cadenza trimestrale, sulla base dei transiti effettivi consuntivati nel trimestre di riferimento.

Il pagamento dell'importo avverrà in rate trimestrali posticipate, mediante bonifico bancario, a 30 giorni dalla data della fattura emessa da Metropark.

5.2 Condizioni economiche di accesso per vettori occasionali

Fascia oraria dalle 6:00 alle 20:59 – per operazioni di sosta, carico e/o scarico:

- ✓ Permanenza fino ad un massimo di 1 ora: € 12,00 IVA inclusa;
- ✓ Per le ore/ frazioni successive alla prima ora: € 5,00 IVA inclusa;

Fascia oraria 21:00 alle 5:59 – per operazioni di sosta, carico e/o scarico:

- ✓ Permanenza fino ad un massimo di 1 ora: € 12,00 IVA inclusa;
- ✓ Per le ore/ frazioni successive alla prima ora: € 3,00 IVA inclusa;

Il pagamento dell'importo dovuto, andrà effettuato prima dell'uscita dal Terminal Bus presso il box di controllo degli operatori in servizio presso il varco di accesso, che rilasceranno regolare ricevuta fiscale.

5.3 Condizioni economiche per lo sfruttamento dei locali adibiti a biglietteria

I cinque locali adibiti a uffici di biglietteria occupano una superficie totale di 33 m² all'interno un locale di 152 m², che ospita anche servizi igienici con accesso a pagamento (61 m²); i restanti 58 m² fungono da spazi comuni per i clienti della biglietteria e dei servizi igienici.

Tale locale è aperto al pubblico e presenziato dal lunedì al venerdì dalle ore 6:30 alle ore 21:30 e dal sabato alla domenica, compresi i giorni festivi, dalle ore 6:30 alle ore 19:30.

I contratti attualmente in vigore per la locazione dei 5 locali adibiti ad uffici di biglietteria sono stati stipulati a Luglio 2016. Tali contratti sono stati stipulati in seguito a una richiesta di manifestazione di interesse da parte di Metropark ai vettori convenzionati. In relazione alle risposte pervenute, i locali sono stati assegnati ai vettori applicando il criterio della proporzionalità rispetto ai volumi di traffico. Le tariffe della locazione a metro quadro variano in relazione alla dimensione dei locali e sono state ricavate sulla base di una analisi del mercato immobiliare.

Allo scadere dei contratti in essere, Metropark provvederà a inviare a tutti i vettori una nuova richiesta di manifestazione di interesse, applicando per l'assegnazione il criterio della migliore offerta economica.

Alcuni locali sono stati assegnati a società multivettori in grado di svolgere i servizi di biglietteria a tutte le aziende che ne fanno richiesta. Metropark si riserva comunque di valutare in futuro la possibilità di ampliare le aree disponibili per il servizio di biglietteria.

5.4 Condizioni economiche per servizi di natura complementare/accessoria e relative condizioni economiche

Presso i servizi di terra del Terminal Bus di Napoli Centrale sono disponibili servizi igienici a pagamento al prezzo di €0,50 ad accesso. Per questo servizio sono previsti presidio e pulizie costanti.

Su richiesta è possibile attivare convenzioni specifiche per consentire l'accesso ai servizi igienici da parte del personale delle aziende di trasporto a condizioni agevolate in base alle esigenze.

Al fine di agevolare l'intermodalità e la connessione con i parcheggi e i servizi di trasporto pubblico locale (TPL) della Città di Napoli, Metropark si riserva di valutare la possibilità di prendere contatti con i gestori locali del TPL per usufruire del servizio di bigliettazione integrata e per prevedere la vendita dei biglietti anche per questi servizi.

6. CONDIZIONI DI ACCESSIBILITÀ FISICA ALL'AUTOSTAZIONE

La presenza di due parcheggi a pagamento con la disponibilità di 263 posti auto, 61 posti moto e 8 posti gratuiti riservati ai diversamente abili, collegati direttamente all'autostazione, favorisce l'intermodalità. Negli stessi parcheggi è consentita la sosta gratuita per i primi 10 minuti dall'ingresso al fine di favorire le operazioni di carico e scarico dei passeggeri e dei bagagli.

All'interno dell'autostazione è presente segnaletica orizzontale e verticale che permette la separazione dei flussi veicolari e pedonali e la riduzione delle relative interferenze.

I passeggeri devono attraversare le corsie di transito dei veicoli unicamente nelle zone contraddistinte da attraversamenti pedonali, pertanto è tassativamente vietato attraversare in punti diversi da tali zone.

Per una visualizzazione dei percorsi si rimanda alla planimetria allegata (allegato 1).

L'accesso alla banchina, al marciapiedi di salita/ discesa dei passeggeri e al locale che ospita le biglietterie e i servizi igienici è garantito dall'assenza di barriere architettoniche, essendo ogni dislivello azzerato da scivoli fruibili da carrozzelle e passeggeri.

Sarà cura del passeggero che dovesse necessitare di assistenza specifica, segnalare, al momento dell'acquisto del titolo di viaggio presso il Vettore, sue eventuali necessità in merito.

Il passeggero richiedente assistenza deve presentarsi agli operatori del locale all'ingresso del Terminal Bus almeno 30' prima dell'orario di partenza del bus.

Il personale dei vettori, in base alle richieste pervenute al momento dell'acquisto dei biglietti, è tenuto a prestare la necessaria assistenza affinché il passeggero a mobilità ridotta (PMR) possa individuare e quindi accedere allo stallo di partenza del bus, usufruendo se necessario anche degli spazi e dei locali dell'autostazione.

In generale è presente presso l'autostazione la segnaletica di indirizzamento con l'indicazione dei servizi presenti nell'area, comprese le connessioni con gli altri servizi di trasporto.

È in corso la progettazione per dotare il Terminal Bus di una segnaletica integrativa con mappe dei percorsi pedonali, con riferimento in particolare alle esigenze delle PMR (ad esempio percorsi *loges* ottimali, apposita segnaletica di orientamento, mappe tattili per utenti disabili).

Il Regolamento Unione Europea N. 181/2011 sui diritti dei passeggeri è consultabile al sito internet a questo LINK.

Presso l'autostazione sono disponibili delle bacheche per la diffusione degli orari e delle informazioni da parte di tutti i vettori. Metropark si riserva di valutare la possibilità di implementare un sistema automatizzato dinamico di informazioni al pubblico, prevedendo l'installazione di monitor, pannelli informativi e/o altri sistemi audio-video.

Presso il Terminal Bus è presente il personale incaricato da Metropark, identificabile tramite gilet ad alta visibilità, che è in grado di fornire assistenza e informazioni alla clientela

Presso il sito Metropark sono disponibili i link ai siti dei vettori convenzionati, dove i clienti possono disporre delle informazioni del caso.

7. NORME DI COMPORTAMENTO ALL'INTERNO DELL'AUTOSTAZIONE

7.1 Norme di comportamento dei vettori

Tutti i vettori che accedono al Terminal Bus (convenzionati e occasionali) devono rispettare il regolamento allegato al presente PIA e esposto all'interno del Terminal stesso (allegato 6).

Penali

Nel caso in cui venga rilevato il mancato rispetto delle disposizioni definite nel contratto e nel regolamento del Terminal Bus, in particolare nell'utilizzo delle aree di carico/scarico dei passeggeri, Metropark provvederà ad applicare al Vettore una penale di € 100,00.

Le violazioni e la conseguente applicazione delle penali sarà comunicata da Metropark via posta elettronica certificata (pec). La somma dovuta a titolo di penale dovrà essere corrisposta dal vettore entro 20 giorni.

In caso di mancato pagamento della penale, Metropark si riserva sin d'ora la facoltà di rivalersi direttamente sul deposito cauzionale, facoltà rispetto alla quale il vettore manifesta fin dal momento della sottoscrizione del contratto.

In caso si riscontrassero un numero maggiore di tre trasgressioni, contestualmente all'applicazione della penale di € 100,00 per ogni trasgressione, Metropark potrà risolvere il contratto con il vettore.

7.2 Norme di comportamento degli utenti

I marciapiedi del terminal sono riservati ai viaggiatori ed agli eventuali accompagnatori, i quali all'interno dell'area sono tenuti a circolare esclusivamente negli spazi dedicati, ad avvalersi degli appositi passaggi pedonali e a rispettare rigorosamente la segnaletica (orizzontale, verticale ed eventualmente manuale).

È espressamente previsto che:

1. Metropark non risponde dei danni (anche in caso di sinistri occorsi con vettori) o furti arrecati da terzi a persone, cose e/o veicoli in sosta od in transito all'interno del terminal;
2. è vietato lasciare incustoditi i propri bagagli; pertanto, in nessun caso Metropark dovrà rispondere di eventuali furti e danneggiamenti;
3. è vietato attraversare le corsie di transito autobus se non attraverso gli attraversamenti pedonali;
4. all'interno del terminal è vietato svolgere riunioni e assemblee, nonché promuovere o svolgere attività commerciali, religiose o ricreative, salvo preventiva autorizzazione scritta di Metropark comunicata alle Forze dell'Ordine;
5. è espressamente vietata ogni attività di vendita ambulante di qualunque tipo o forma, salvo preventiva autorizzazione scritta di Metropark comunicata alle Forze dell'Ordine e al Comune di Napoli;
6. è fatto divieto di esporre, installare e distribuire avvisi, insegne, cartelloni di pubblicità, di propaganda e simili, di qualsiasi foggia e dimensione, salvo preventiva autorizzazione scritta di Metropark che ha facoltà di disporre la rimozione dei mezzi pubblicitari abusivi a spese dei trasgressori;
7. è vietato arrecare fastidio agli altri utenti del terminal;
8. è vietato assumere comportamenti o abbigliamenti che minino il pubblico decoro dell'autostazione.

8. PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PIA

Il PIA è reso disponibile da Metropark all'interno del proprio sito internet www.metropark.it.

Metropark garantisce la verifica periodica della permanenza delle condizioni di accesso e di funzionalità dell'autostazione definite nel PIA.

Le condizioni di utilizzo dell'autostazione definite nel PIA sono soggette alla verifica periodica annuale da parte di Metropark, al fine di accertare l'adeguatezza della offerta alla richiesta di capacità, anche prospettica, dei vettori ed identificare le eventuali variazioni necessarie al perseguimento degli obiettivi che garantiscono condizioni di accesso eque ed il rispetto dei diritti dei passeggeri.

Su richiesta, Metropark rende disponibile la traduzione in inglese del presente PIA.

Il PIA, documento di riferimento essenziale per la regolazione dell'accesso all'autostazione e la definizione delle relative condizioni tecnico/economiche di utilizzo da parte dei vettori, è stato trasmesso nella presente revisione B all'Autorità di Regolazione dei Trasporti.

Revisione B del 06/07/2020

9. ALLEGATI

- Allegato 1** Planimetria dell'autostazione
- Allegato 2A** Schema di contratto di Convenzione senza forfettizzazione
- Allegato 2B** Schema di contratto di Convenzione con forfettizzazione
- Allegato 3** Manifestazione di interesse stipula convenzione
- Allegato 4** Richiesta prenotazione accesso occasionale
- Allegato 5** Avviso di sosta
- Allegato 6** Regolamento
- Allegato 7** Informativa Privacy